



## **GROUPE INTERGOUVERNEMENTAL D'ACTION CONTRE LE BLANCHIMENT D'ARGENT EN AFRIQUE DE L'OUEST**

---

### **Termes de référence pour le recrutement d'un cabinet de consultance pour la préparation du Rapport Annuel 2022 du GIABA**

#### **Contexte**

Le Groupe Intergouvernemental d'Action contre le Blanchiment d'Argent en Afrique de l'Ouest (GIABA) est une Institution Spécialisée de la CEDEAO, créée par Décision A/DEC.9/12/99 de la Conférence des Chefs d'État et de Gouvernement le 10 décembre 1999. Ses principaux objectifs sont la protection des économies nationales et de l'intégrité des systèmes financiers des États membres contre le blanchiment de capitaux, le financement du terrorisme et de la prolifération (BC/FT & FP) ; le renforcement des mesures et l'intensification des efforts de lutte contre le BC/FT & FP et le renforcement de la coopération entre ses États membres. Le GIABA offre un appui technique pour le renforcement des capacités des États membres et conduit des études de typologies pour la prévention et la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme dans la région.

Dans la mise en œuvre de son mandat, le GIABA prépare régulièrement son rapport annuel. Le rapport annuel donne une vue détaillée de l'état d'avancement des différents programmes et projets entrepris par l'institution au cours de la période couvrant l'année civile écoulée. Le rapport annuel est l'opportunité de partager de précieuses informations sur les réalisations et les défis de l'institution avec les différentes parties prenantes. Il s'agit également d'un bon outil de communication pour toucher non seulement les partenaires traditionnels, mais également de nouveaux potentiels partenaires. Le rapport annuel renforcera sans nul doute la visibilité et le statut du GIABA comme étant une institution transparente, deux exigences essentielles pour une institution chef de file de la lutte contre le blanchiment de capitaux.

Le rapport annuel 2022 revêtira une importance particulière, vu qu'il intervient à la fin de la mise en œuvre du Plan Stratégique 2016-2022 du GIABA et sera suivi du lancement du Plan Stratégique 2023-2027 du GIABA.

Dans ce contexte, le GIABA cherche à contracter les services d'un consultant individuel pour la préparation de son rapport annuel 2022 sur la base des informations fournies par le Secrétariat du GIABA et d'autres informations pertinentes recueillies par le consultant grâce à une étude documentaire, la structuration et la normalisation du projet de rapport, notamment l'édition, le formatage et la publication.

### **Tâches de la mission**

Les tâches de cette mission consisteront à :

1. Compiler et examiner toutes les informations internes et externes pertinentes pour le rapport annuel 2022, y compris les informations financières, telles que fournies par le Secrétariat du GIABA pour s'assurer qu'elles sont exhaustives et appropriées ;
2. Effectuer une revue documentaire des programmes annuels du GIABA et fournir des contributions additionnelles si nécessaire ;
3. Proposer un format et des designs de couverture attrayants en collaboration avec la Cellule Communication du GIABA ;
4. Mettre à la disposition du Secrétariat du GIABA les copies électroniques du rapport final pour son utilisation à diverses fins. (Il convient de noter que la traduction dans d'autres langues officielles du GIABA serait assurée et couverte par le GIABA).

### **Exigences**

Le consultant devra disposer de :

1. Une maîtrise au minimum en littérature, droit, économie ou tout domaine connexe ;
2. Une solide connaissance de l'environnement de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LBC/FT) ;

3. Une excellente connaissance de la rédaction des rapports techniques, en l'occurrence l'utilisation d'outils statistiques pertinents pour l'illustration graphique des données ;
4. Une bonne connaissance du GIABA et des États membres du GIABA ainsi que des principaux partenaires internationaux du GIABA ;
5. Une expérience avérée dans une mission similaire au niveau des organisations internationales.
- 6.

### **Livrables**

1. Un rapport préliminaire, montrant entre autres, la méthodologie à utiliser pour entreprendre la mission ;
2. Un projet de Rapport Annuel 2022 du GIABA ;
3. Un Rapport Annuel 2022 final du GIABA, tenant compte des commentaires formulés sur le projet de rapport.

### **Durée de la mission**

La durée de la mission est de six (06) semaines à compter de la date de signature du contrat.

### **Soumission des candidatures**

Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 10 mars 2023 à 12h00 GMT, heure de Dakar par e-mail à l'adresse suivante :

Courriel : [procurement@giaba.org](mailto:procurement@giaba.org)

En objet : « Sélection d'un consultant individuel pour le développement du rapport annuel 2023 »